

ALGEMENE VOORWAARDEN 2026

Party-People & Events / Party-People Zeeuws-Vlaanderen & Zeeland

Versie: 2026.2

Datum: 05-01-2026

Contractspartij: BK Business & Knowledge

KvK-nummer: NL96046120

Bezoekadres: Boulevard 8, 4511AC Breskens, Nederland

Website: www.bkbusiness.nl

Handelsnamen en naamgebruik

Party-People & Events en Party-People Zeeuws-Vlaanderen & Zeeland zijn handelsnamen die vallen onder BK Business & Knowledge. De Kamer van Koophandel maakt geen juridisch onderscheid tussen de verschillende handelsnamen van BK Business & Knowledge, maar in deze voorwaarden kiezen we bewust voor een duidelijke lijn:

- we spreken naar buiten toe over Party-People & Events / Party-People Zeeuws-Vlaanderen & Zeeland;
- en in het kort: "Party-People";

Relevante handelsnamen binnen BK Business & Knowledge (selectie):

- Party-People Zeeuws-Vlaanderen & Zeeland
- Party-People & Events
- DJBKnet / DJ B.K.
- BK Media & Design
- ScheldeDrones

Als je boekt, boek je dus bij Party-People (handelsnaam), met als juridische contractspartij BK Business & Knowledge.

1. Definities

- **Party-People / Wij / Ons:** Party-People & Events / Party-People Zeeuws-Vlaanderen & Zeeland (handelsnamen), onderdeel van BK Business & Knowledge.
- **Klant:** De persoon of organisatie die boekt/opdraagt en betaalt.
- **Gast / Reiziger / Bezoeker:** De persoon die feitelijk deelneemt (ook als iemand anders betaalt).
- **Hoofdboeker:** De Klant die boekt namens meerdere gasten; Hoofdboeker is verantwoordelijk voor correcte gegevens en gedrag van de groep.
- **Venue / Organisator:** Club, festival, eventorganisator of locatie (derde partij).

- **Onderdelen:** Losse producten en diensten, o.a. tickets, vervoer, accommodatie, hospitality/VIP, crew- en artist support, promotie, event-operatie (venue-run/stage-hosting), mediaregistratie.
- **Bundel / Samenstelling:** Combinatie van losse onderdelen met eventuele korting, zonder afnameplicht.

2. Toepasselijkheid

- 2.1. Deze voorwaarden gelden voor alle offertes, boekingen, opdrachten en overeenkomsten met Party-People.
- 2.2. Afwijkingen gelden alleen als Party-People die schriftelijk bevestigt.
- 2.3. Voorwaarden van de Klant gelden niet, tenzij Party-People ze schriftelijk accepteert.

3. Aankoopmodel: losse onderdelen, geen afnameplicht, bundelkorting

- 3.1. Party-People verkoopt losse onderdelen (bijv. ticket, vervoer, accommodatie) die afzonderlijk kunnen worden afgenomen.
- 3.2. Je bent niet verplicht onderdelen te combineren.
- 3.3. Als je wel combineert, kan Party-People bundelkorting geven. Dat is een prijsvoordeel, geen afnameplicht.
- 3.4. De Venue / Organisator kan de verkoop van losse onderdelen weigeren en hierdoor het combineren van onderdelen indirect verplichten.
- 3.5. Party-People mag een betaalmoment/checkout gebruiken via een ticket/shopprovider (zoals WeezTix/Eventix). Dat is techniek; juridisch koop jij de componenten zoals gespecificeerd.

4. Totstandkoming overeenkomst en communicatie

- 4.1. De overeenkomst ontstaat zodra Party-People de boeking/opdracht bevestigt en de (aan)betaling tijdig is ontvangen.
- 4.2. De Klant is verantwoordelijk voor juiste gegevens (naam, geboortedatum/ID waar nodig, e-mail, telefoon, opstapplaats, etc.).
- 4.3. Communicatie gaat via e-mail/WhatsApp/portal. Niet gelezen = jouw probleem, niet het onze.

5. Prijzen, betaling, facturen

- 5.1. Prijzen staan in de checkout/offerte en zijn leidend.
- 5.2. Betaling is vooraf, tenzij schriftelijk anders afgesproken.
- 5.3. Bij zakelijke opdrachten kan Party-People (aan)betalingen, termijnen en een waarborgsom vragen.
- 5.4. Te late betaling? Dan mag Party-People levering opschorten, reserveringen laten vervallen en/of de overeenkomst ontbinden.

6. Geen restitutie - tenzij Party-People schriftelijk coulance geeft (met annuleringskosten)

- 6.1. **Uitgangspunt:** geen restitutie, geen tegoedbon en geen compensatie bij vergissing of wijziging van plannen, geen "ik had me vergist".
- 6.2. **Schriftelijke coulance (maatwerk):** Party-People kan uitsluitend uit coulance en schriftelijk afwijken. Coulance is maatwerk en scheidt geen precedent.
- 6.3. Als Party-People aantoonbaar geld terugkrijgt van een derde (organisator/vervoerder/accommodatie), kan Party-People besluiten dit (deels) door te zetten. Dat is geen automatisme.
- 6.4. **Transactiekosten en externe kosten:** bij elke (gedeeltelijke) restitutie worden transactiekosten (o.a. betaalprovider/creditcard/shopprovider) niet vergoed. Eventuele door Party-People aantoonbaar gemaakte kosten (bijv. administratie, supporturen, wijzigingen, reserverings-/verwerkingskosten) kunnen worden ingehouden.
- 6.5. **Annulering door klant (alleen indien Party-People schriftelijk akkoord geeft):** als Party-People schriftelijk instemt met annulering/restitutie, gelden de onderstaande annuleringskosten over de totale som exclusief transactiekosten (tenzij dwingend recht anders bepaalt):
 - Binnen 24 uur na aankoop/boeking: 0% annuleringskosten, transactiekosten niet restitueerbaar.
 - Na 24 uur t/m 6 maanden vóór start evenement: 10%.
 - Tussen 6 en 5 maanden vóór start evenement: 25%.
 - Tussen 5 en 3 maanden vóór start evenement: 50%.
 - Tussen 3 en 1 maand vóór start evenement: 75%.
 - Binnen 1 maand vóór start evenement: 100% (geen restitutie).
- 6.6. **Onjuiste gegevens / ticket niet voor doelgroep / fraude of misleiding:**
 - Een foutje (kennelijk en te goeder trouw) kan Party-People naar eigen inzicht proberen op te lossen, maar kosten van wijzigingen en transactiekosten blijven voor de klant.
 - Bij bewuste misleiding of fraude (o.a. moedwillig onjuiste persoonsgegevens, leeftijd/categorie/ratio, doelgroepvereisten omzeilen, of andere manipulatie om een tickettype te verkrijgen dat niet voor de klant/groep bedoeld is) mag Party-People de boeking annuleren zonder restitutie, en alle (aanvullende) kosten verhalen of inhouden, waaronder transactiekosten, administratie- en onderzoekskosten en eventuele schade/boetes van derden. Dit valt tevens onder artikel 7 (deal-protect/anti-doorverkoop) waar relevant.

7. Tickets, toegang en doorverkoopverbod

- 7.1. Tickets/toegang kunnen persoonsgebonden zijn en vallen onder deadlines/registratie. Jij levert correcte gegevens; punt.
- 7.2. Party-People is niet verantwoordelijk voor wijzigingen in line-up, set-times, locatie-indeling of huisregels door de organisator.
- 7.3. Doorverkoop/overdracht is verboden zonder schriftelijke toestemming van Party-People. Dit geldt voor tickets en voor door Party-People verkregen deals/allocaties.

- 7.4. Bij vermoeden of bewijs van ongeautoriseerde doorverkoop mag Party-People levering blokkeren of intrekken, de boeking annuleren zonder restitutie, de organisator/venue informeren en de betrokken persoon uitsluiten van toekomstige aankopen.

8. Vervoer (bus/shuttle/crew)

- 8.1. Vertrektijden, opstapplaatsen en routes kunnen wijzigen door planning, veiligheid, verkeer, overmacht of operationele redenen.
- 8.2. Party-People communiceert wijzigingen zo snel mogelijk; jij blijft verantwoordelijk om updates te lezen.
- 8.3. No-show of te laat = geen restitutie en de bus wacht niet.

9. Accommodatie

- 9.1. Accommodatie kan door Party-People worden geleverd als los onderdeel, vaak afhankelijk van beschikbaarheid en voorwaarden van de accommodatiepartij/organisator.
- 9.2. Incheck/regels/schadebeleid van de accommodatiepartij gelden aanvullend.
- 9.3. Schade, boetes of extra kosten door jouw gedrag zijn voor jou (of de Hoofdboeker).

10.Events en venue-diensten (B2B en B2C)

- 10.1. Party-People levert (onder meer): promotors, ticket-support, hospitality/VIP-management, crew management, artist support/management, opbouw/afbouw ondersteuning, volledige venue-operatie ("club run") of stage hosting, eigen events hosten in venues en mediaregistratie (360/onsite/drone/audio waar toegestaan).
- 10.2. Scope-regel: alleen wat in offerte/SOW/briefing staat, is inbegrepen. Alles daarbuiten = meerwerk.

11.Gedrag, veiligheid, toelating - zero tolerance

- 11.1. Zero tolerance voor geweld, bedreiging, intimidatie, discriminatie en wapenbezit. Direct einde deelname en mogelijke uitsluiting.
- 11.2. Alcohol: drinken mag, dronken niet. Wie (te) dronken is, kan geweigerd worden bij vervoer, entree of support.
- 11.3. Drugs: als jouw gedrag/gebruik risico geeft of venue-regels breekt: weg.
- 11.4. Volg instructies van crew, chauffeurs, security en venue-management direct op.

12.Dresscode en verzorging

- 12.1. Party-People kan per event/venue een kleding- en verzorgingsstandaard hanteren als dit vooraf is gecommuniceerd.
- 12.2. Basisnorm: verzorgd en passend bij nightlife.

- 12.3. Party-People/venue/security beslist bij twijfel. Toegang geweigerd door dresscode = jouw verantwoordelijkheid, geen restitutie.

13. Uit de venue gezet = ook bij Party-People klaar

- 13.1. Word je door venue/security/organisator verwijderd of geweigerd (gedrag, dresscode, ID, beleid), dan heb je geen recht op verdere ondersteuning, vervoer, begeleiding of compensatie door Party-People.
- 13.2. Party-People mag je uitsluiten van toekomstige diensten/aankopen.

14. Mediaregistratie (foto/video/360/drone/audio)

- 14.1. Bij events die Party-People organiseert of host kan Party-People media registreren voor sfeer, verslag, promotie en bewijsvoering (bij incidenten).
- 14.2. In venues met een film/foto-verbod gelden de venue-regels ook voor jou.
- 14.3. Droneopnames alleen waar wettelijk en met toestemming locatie/autoriteiten.

15. Aansprakelijkheid

- 15.1. Party-People is niet aansprakelijk voor besluiten van venues/organisatoren (entree geweigerd, event aangepast/afgelast, line-up wijzigt, beleid verandert).
- 15.2. Party-People is niet aansprakelijk voor indirecte schade (gemiste beleving, gevolgschade, gemiste omzet, reiskosten buiten Party-People om).
- 15.3. Persoonlijke eigendommen blijven jouw risico.
- 15.4. Als Party-People toch aansprakelijk is, is aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag dat jij voor het betreffende onderdeel aan Party-People hebt betaald, tenzij dwingend recht anders bepaalt.

16. Overmacht

- 16.1. Bij overmacht (o.a. extreem weer, calamiteiten, stakingen, overheidsmaatregelen, sluiting venues, veiligheidsrisico's) mag Party-People wijzigen, opschorten of annuleren. Restitutie: zie artikel 6.

17. Privacy, incidentenregister en bewaartermijnen

- 17.1. Party-People verwerkt persoonsgegevens voor uitvoering van boekingen/opdrachten en communicatie.
- 17.2. Incidentenregister: Party-People mag incidenten registreren voor veiligheid en risicobeheer. Toegang: alleen Party-People (beheer door Sebastiaan). Bewaartermijn incidenten: minimaal 2 jaar.
Fiscale/administratieve gegevens: minimaal 8 jaar.
- 17.3. Privacy/AVG-details staan in een aparte privacyverklaring.

18. Klachten

- 18.1. Klachten meld je schriftelijk binnen 8 dagen na het betreffende onderdeel (event/rit/levering).

18.2. Party-People reageert binnen 14 werkdagen.

19.Toepasselijk recht en geschillen

19.1. Nederlands recht.

19.2. Geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar BK Business & Knowledge gevestigd is, Rechtbank Zeeland-West-Brabant, locatie Middelburg.

Bijlage A - House Rules Vervoer (bus/shuttle)

- Chauffeur/crew is leiding. Discussie = uitstappen bij eerstvolgende veilige plek.
- Zero tolerance: geweld/intimidatie/discriminatie.
- Drinken mag, dronken niet. Te dronken = weigering.
- Schade/vervuiling (incl. kots) = jij betaalt (werkelijke kosten + administratie).
- Te laat/no-show = geen restitutie.

Bijlage B - House Rules Venues / Events (club/festival)

- Verzorgd voorkomen; dresscode kan per venue verschillen.
- Geen toegang bij dronkenschap.
- Geen wapens/gevaarlijke voorwerpen.
- Zero tolerance: geweld/discriminatie/intimidatie.
- Word je verwijderd/geweigerd: geen support/compensatie + kans op uitsluiting.

Bijlage C - Ticketing & Deal-Protect (anti-doorverkoop)

- Tickets/allocaties zijn deal-gebonden.
- Doorverkoop zonder schriftelijke toestemming Party-People is verboden.
- Overtreding = blokkade/annulering zonder restitutie + mogelijke melding bij organisator + uitsluiting.

Bijlage D - B2B Services (SOW light)

- Scope staat in offerte/SOW/briefing. Buiten scope = meerwerk.
- Tarieven/toeslagen/reiskosten staan in offerte.
- Opdrachtgever levert credentials, draaiboek, safety-contact, vergunningen/locatieregels, toegang.
- Annulering na bevestiging: opdrachtgever betaalt gemaakte kosten + gereserveerde capaciteit (percentages in offerte).
- Aansprakelijkheid B2B: max factuurwaarde; geen gevolgschade.
- Media deliverables/licentie/termijnen staan in opdrachtbevestiging.
- Onderaannemers toegestaan.

1-Pager - "DON'T BE THAT PERSON"

1. Geweld = direct klaar.
2. Drinken mag. Dronken niet.
3. Dresscode: verzorgd. Nightlife is geen sportdag.
4. Doorverkoop zonder toestemming? Levering weg, geld weg, doei.
5. Uit de venue gezet = bij ons ook niet welkom.
6. Te laat = pech.
7. Lees je WhatsApp/e-mail.